



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วน
ตำบลปากทาง
อำเภอเมืองพิจิตร
จังหวัดพิจิตร

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลปากทางได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง และอนุมัติโดยนายอำเภอเมืองพิเชียร เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์และมีความชัดเจนในการดำเนินการ จึงต้องมีการจัดทำแผนดำเนินงานขึ้น โดยมีขั้นตอนคือ

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนดำเนินงานฉบับนี้จะสามารถนำโครงการที่อยู่ที่แผนพัฒนาท้องถิ่น และเกี่ยวเนื่องในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างทั่วถึง

องค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง

หลักการและเหตุผล
แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนามีหน้าที่ในการรวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนงาน/โครงการของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทางในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดการและการติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากทางมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง ประกอบด้วย องค์ประกอบ ๒ ส่วน ส่วนที่ ๑ บทนำ และส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม ซึ่งเป็นส่วนที่สำคัญ เพื่อให้ทราบโครงการ / กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากทางในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
- บทนำ	๑
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
- การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๕
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม	
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ	๖
- บัญชีโครงการ / กิจกรรม	๙
- บัญชีสรุปครุภัณฑ์	๒๓
- สรุปครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่มิได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๒๔

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการท างานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่

ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปีในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่างๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางใน

การดำเนินงานในงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสาน และบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักกองส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็น โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงานมีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือน มกราคม - มีนาคม แก้ไขใหม่ เป็นเดือนมีนาคม - พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบและดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างสมดุล	๑.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมและรณรงค์การมีส่วนร่วม ของประชาชนให้มีการอนุรักษ์ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	แผนงาน เคหะและชุมชน	๑		๑๐,๐๐๐		สำนักปลัด
		แผนงาน การเกษตร	๒		๑๕,๐๐๐		สำนักปลัด
รวม	๑	๒	๓		๒๕,๐๐๐		๑ สำนัก
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้าง พื้นฐาน/สาธารณูปโภค	๒.๑ กลยุทธ์ ก่อสร้างพัฒนาปรับปรุงระบบ สาธารณูปโภค สาธารณูปการ	แผนงาน เคหะและชุมชน	๑		๑๖๐,๔๑๑		กองช่าง
		แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๘		๒,๖๑๓,๕๐๐		กองช่าง
รวม	๑	๒	๙		๒,๗๗๓,๙๑๑		๑ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างสังคมและ คุณภาพชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจ พอเพียง	๓.๑ กลยุทธ์ สนับสนุนการดำเนินงานด้าน ความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	แผนงาน การรักษาความสงบ ภายใน	๒		๓๐,๐๐๐		สำนักปลัด
	๓.๒ กลยุทธ์ ป้องกันการแพร่ระบาดของ โรคติดต่อ	แผนงาน สาธารณสุข	๔		๕๐,๐๐๐		สำนักปลัด
	๓.๓ กลยุทธ์ ส่งเสริมสุขภาพพลานามัย ให้แก่ประชาชน	แผนงาน สาธารณสุข	๓		๒๐๕,๐๐๐		สำนักปลัด
	๓.๔ กลยุทธ์ พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	แผนงาน สังคมสงเคราะห์	๑		๑๐,๐๐๐		สำนักปลัด
	๓.๕ กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ให้แก่ประชาชน	แผนงาน สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๕		๘๐,๐๐๐		สำนักปลัด
	๓.๖ กลยุทธ์ ส่งเสริมเด็ก เยาวชน ให้ใช้ เวลาว่างให้เกิดประโยชน์	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	๑		๑๐,๐๐๐		กองการศึกษา
	๓.๗ กลยุทธ์ ส่งเสริมขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญา ท้องถิ่น	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	๔		๕๐,๐๐๐		กองการศึกษา
รวม	๗	๗	๒๐		๕๑๕,๐๐๐		๑ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขีดความสามารถ ทางการบริหารและการบริการสู่สากล	๔.๑ กลยุทธ์ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะ เพื่อให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๒		๖๐,๐๐๐		กองการศึกษา
รวม	๑	๑	๒		๖๐,๐๐๐		๑ กอง
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพ มาตรฐานการศึกษาและระบบการจัดการ เรียนรู้ให้หลากหลายเพื่อมุ่งสู่ ความเป็นเลิศ	๕.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนาแหล่ง เรียนรู้ สื่อการเรียน การสอน และ นวัตกรรมทางการศึกษาอย่างหลากหลาย	แผนงาน การศึกษา	๔		๑,๑๗๒,๒๔๔		กองการศึกษา
รวม	๑	๑	๔		๑,๑๗๒,๒๔๔		๑ กอง
รวมทั้งสิ้น	๕	๑๓	๓๘		๔,๕๔๖,๑๕๕		๑ สำนัก ๒ กอง

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง

๑. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริมและรณรงค์การมีส่วนร่วมของประชาชนให้มีการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการรณรงค์และส่งเสริมการคัดแยกขยะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการรณรงค์และส่งเสริมการคัดแยกขยะ	๑๐,๐๐๐	อบต.ปากทาง	สำนักปลัด				←										มีกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
	รวม		๑๐,๐๐๐																

๑. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริมและรณรงค์การมีส่วนร่วมของประชาชนให้มีการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการเฉลิมพระเกียรติแม่ของแผ่นดิน วันต้นไม้แห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเฉลิมพระเกียรติแม่ของแผ่นดิน วันต้นไม้แห่งชาติ	๕,๐๐๐	ตำบลปากทาง	สำนักปลัด			↔										ธันวาคม ๒๕๖๖
๒	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๑๐,๐๐๐	ตำบลปากทาง	สำนักปลัด				←									กันยายน ๒๕๖๗
	รวม		๑๕,๐๐๐															

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน/สาธารณูปโภค

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ก่อสร้างพัฒนาปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการขยายเขตไฟฟ้า ภายในหมู่บ้านจัดสรร ธาราวิลล่า หมู่ที่ ๘	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการขยาย เขตไฟฟ้าให้กับไฟสาธารณะ ถนนสายภายในหมู่บ้านจัดสรร ธาราวิลล่า	๑๖๐,๔๑๑	หมู่ที่ ๘ ตำบล ปากทาง	กองช่าง				←									←	กันยายน ๒๕๖๗
	รวม		๑๖๐,๔๑๑																

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน/สาธารณูปโภค

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ก่อสร้างพัฒนาปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

(๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒ สายแยกหนองบึงพลับ ถึงเขตหมู่ที่ ๒ ตำบลคลองคะเชนทร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๔ เมตร ยาว ๔๐ เมตร	๑๐๑,๙๐๐	หมู่ที่ ๒ ตำบลปากทาง	กองช่าง				←									←	กันยายน ๒๕๖๗
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔ สายรอบหนองสองห้อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๕๐ เมตร	๔๙๒,๗๐๐	หมู่ที่ ๔ ตำบลปากทาง	กองช่าง				←									←	กันยายน ๒๕๖๗
๓	โครงการก่อสร้างถนนดินผิวจราจรหินคลุก หมู่ที่ ๔ สายบริเวณทางลงหนองสองห้องถึงบริเวณบล็อคคลองไผ่น้ำลึก	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนดิน กว้าง ๓ เมตร ยาว ๒๗๐ เมตร พร้อมลงหินคลุก	๒๙๒,๘๐๐	หมู่ที่ ๔ ตำบลปากทาง	กองช่าง				←									←	กันยายน ๒๕๖๗
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๕ สายบริเวณบ้านนายจำลอง ชุนสิงห์ ถึงบ้านนางทองคำ ชุนสิงห์	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๕๐ เมตร	๑๔๔,๑๐๐	หมู่ที่ ๕ ตำบลปากทาง	กองช่าง				←									←	กันยายน ๒๕๖๗
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ สายประตูน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๓ เมตร ยาว ๓๐๐ เมตร	๔๙๙,๘๐๐	หมู่ที่ ๖ ตำบลปากทาง	กองช่าง				←									←	กันยายน ๒๕๖๗

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน/สาธารณูปโภค

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ก่อสร้างพัฒนาปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

(๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๖	โครงการซ่อมแซมถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗ สายริมคลองท่าหลวงถึง ป่าชมพู่	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๓ จุด	๔๙๘,๗๐๐	หมู่ที่ ๒ ตำบล ปากทาง	กองช่าง				←										กักยาน ๒๕๖๗
๗	โครงการก่อสร้างถนนดิน ผิวจราจรหินคลุก หมู่ที่ ๙ สายบ้านนางลำยอง บาดิษฐ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง ถนนดิน กว้าง ๓ เมตร ยาว ๗๐ เมตร พร้อม ลงผิวจราจรหินคลุก	๘๓,๕๐๐	หมู่ที่ ๔ ตำบล ปากทาง	กองช่าง				←										กักยาน ๒๕๖๗
๘	โครงการปรับปรุงซ่อมแซม ถนนภายในหมู่บ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การปรับปรุงซ่อมแซม ถนนคอนกรีต ถนนลูกรัง และถนนลาดยางภายใน หมู่บ้าน	๕๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๙ ตำบล ปากทาง	กองช่าง	←													กักยาน ๒๕๖๗

๓. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างสังคมและคุณภาพชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : สนับสนุนการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
๑	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๕,๐๐๐	อบต.ปากทาง	สำนักปลัด						←					→	สิงหาคม ๒๕๖๗
๒	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆตามโครงการสนับสนุนการดำเนินงานป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์	๑๕,๐๐๐	ตำบลปากทาง	สำนักปลัด			↔				↔					เมษายน ๒๕๖๗

๓. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างสังคมและคุณภาพชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหาโรคไขเลือดออก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ ควบคุม ป้องกันโรคไขเลือดออก	๕๐,๐๐๐	ตำบลปากทาง	สำนักปลัด	←													กันยายน ๒๕๖๗
๒	โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหาโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๑๐,๐๐๐	ตำบลปากทาง	สำนักปลัด			←											เมษายน ๒๕๖๗
๓	โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหาโรคเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ ป้องกันและแก้ไข การแพร่ระบาดของโรคเอดส์ในรูปแบบต่างๆ	๑๐,๐๐๐	ตำบลปากทาง	สำนักปลัด						←								พฤษภาคม ๒๕๖๗
๔	โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหาโรคติดต่ออื่นๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ ควบคุม ป้องกันโรคติดต่ออื่นๆ	๒๐,๐๐๐	ตำบลปากทาง	สำนักปลัด	←													กันยายน ๒๕๖๗

๓. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างสังคมและคุณภาพชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริมสุขภาพพลานามัยให้แก่ประชาชน

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ	๑๘๐,๐๐๐	ตำบลปากทาง	สำนักปลัด	←												กันยายน ๒๕๖๗
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพใส่ใจสุขภาพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ยากไร้	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพใส่ใจสุขภาพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ยากไร้	๑๕,๐๐๐	อบต.ปากทาง	สำนักปลัด				←									กันยายน ๒๕๖๗
๓	โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ	๑๐,๐๐๐	ตำบลปากทาง	สำนักปลัด						←							พฤษภาคม ๒๕๖๗

๓. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างสังคมและคุณภาพชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

(๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการแก้ไขปัญหาสังคม และความยากจน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ แก้ไขปัญหาสังคมและความ ยากจน	๑๐,๐๐๐	ตำบล ปากทาง	สำนักปลัด	←-----→															กันยายน ๒๕๖๗

๓. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างสังคมและคุณภาพชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้แก่ประชาชน

(๓) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการส่งเสริมอาชีพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	อบต. ปากทาง	สำนักปลัด				←									สิงหาคม ๒๕๖๗
๒	โครงการส่งเสริมอาชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ด้อยโอกาส	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	อบต. ปากทาง	สำนักปลัด				←									สิงหาคม ๒๕๖๗
๓	โครงการขับเคลื่อนศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ชุมชนตำบลปากทาง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการขับเคลื่อนศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ชุมชนตำบลปากทาง	๒๐,๐๐๐	ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจฯ	สำนักปลัด	←												กันยายน ๒๕๖๗
๔	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	อบต. ปากทาง	สำนักปลัด				←									สิงหาคม ๒๕๖๗
๕	โครงการครอบครัวสัมพันธ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	อบต. ปากทาง	สำนักปลัด				←									สิงหาคม ๒๕๖๗

๓. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างสังคมและคุณภาพชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๕ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริมเด็ก เยาวชน ให้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งสภาเด็กและเยาวชนตำบลปากทาง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมโครงการส่งเสริมความเข้มแข็งสภาเด็กและเยาวชนตำบลปากทาง	๑๐,๐๐๐	อบต.ปากทาง	กองการศึกษา				←										กัณยายน ๒๕๖๗

๓. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างสังคมและคุณภาพชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๖ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริมขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ สรงน้ำพระรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีสงกรานต์ สรงน้ำพระรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	๕๐,๐๐๐	อบต.ปากทาง	กองการศึกษา							↔						เมษายน ๒๕๖๗
๒	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณีไทย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมโครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณีไทย	๑๐,๐๐๐	อบต.ปากทาง	กองการศึกษา				←									กันยายน ๒๕๖๗
๓	อุดหนุนโครงการจัดรีไซเคิล ถวายดอกบัว งานนมัสการหลวงพ่อพเพชร วัดท่าหลวง พระอารามหลวง	อุดหนุนงบประมาณให้องค์การบริหารส่วนตำบลสายคำโห้	๒๐,๐๐๐	อบต.สายคำโห้	กองการศึกษา				↔									มกราคม ๒๕๖๗
๔	อุดหนุนโครงการพัฒนาการท่องเที่ยวและบริการในรูปแบบการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ และสนับสนุนให้จังหวัดพิจิตรเป็นเมืองสร้างสรรค์ กิจกรรมงานประเพณีแข่งขันเรือยาวจังหวัดพิจิตร	อุดหนุนงบประมาณให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร	๑๐,๐๐๐	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร	กองการศึกษา												↔	กันยายน ๒๕๖๗

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพความสามารถทางการบริหารและการบริการสู่สากล

๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ สรงน้ำพระ รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีสงกรานต์ สรงน้ำพระ รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	๕๐,๐๐๐	อบต.ปากทาง	กองการศึกษา							↔							เมษายน ๒๕๖๗
๒	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณีไทย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมโครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณีไทย	๑๐,๐๐๐	อบต.ปากทาง	กองการศึกษา				←										กันยายน ๒๕๖๗

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและระบบการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อการเรียน การสอน และนวัตกรรมทางการศึกษาอย่างหลากหลาย

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็น - ค่าจัดการเรียนการสอน - การจัดการศึกษา	๓๔๑,๘๔๔	อบต. ปากทาง	กองการศึกษา	←													กันยายน ๒๕๖๗
๒	อุดหนุนการจ้างครูสอนภาษาอังกฤษ	เพื่อจ่ายเป็นจ้างครูสอนภาษาอังกฤษ	๓๖๐,๐๐๐	โรงเรียน ๒ แห่ง	กองการศึกษา	←													กันยายน ๒๕๖๗
๓	อุดหนุนส่งเสริมงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน	เพื่อจ่ายให้กับโรงเรียนวัดราชช้างขวัญและโรงเรียนวัดยางคอยเกลือ	๖๐,๐๐๐	โรงเรียน ๒ แห่ง	กองการศึกษา								←						กันยายน ๒๕๖๗
๔	อุดหนุนอาหารกลางวัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันโรงเรียนวัดราชช้างขวัญกับโรงเรียนวัดยางคอยเกลือ	๔๑๐,๔๐๐	โรงเรียน ๒ แห่ง	กองการศึกษา	←													กันยายน ๒๕๖๗

สรุปครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 องค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของครุภัณฑ์ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓	๗๕	๑,๕๕๔,๖๐๐	๙๙.๗๔	สำนักปลัด
๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑	๒๕	๔,๑๐๐	๐.๒๖	สำนักปลัด
รวมทั้งสิ้น	๔	๑๐๐	๑,๕๕๘,๗๐๐	๑๐๐	

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 องค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

๑. ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	รถชุด	จัดซื้อรถชุด จำนวน ๑ คัน	๑,๓๙๕,๐๐๐	อบต.ปากทาง	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗
รวม			๑,๓๙๕,๐๐๐	-	๑													

๒. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องตัดหญ้า	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าดีตรอกแบคโฮพร้อมติดตั้ง	๙๕,๖๐๐	อบต.ปากทาง	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗
รวม			๙๕,๖๐๐	-	๑													

๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	๔,๑๐๐	อบต.ปากทาง	สำนักปลัด	←												กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
รวม			๔,๑๐๐	-	๑													

๔. ประเภทครุภัณฑ์อื่น

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	ไฟสัญญาณเตือนจราจร	จัดซื้อไฟสัญญาณเตือนจราจร (ไฟกระพริบ)	๖๒,๐๐๐	อบต.ปากทาง	สำนักปลัด								←					กันยายน ๒๕๖๗
รวม			๖๒,๐๐๐	-	๑													